



**Regulamin naboru uczestników projektu  
pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu  
danych z systemu ELA” realizowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach  
Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym z Programu Fundusze Europejskie dla  
Rozwoju Społecznego 2021–2027**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb naboru uczestników projektu spośród pracowników Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanej dalej „Uczelnią”), w tym:
  - a) nauczycieli akademickich,
  - b) pracowników UKSW niebędących nauczycielami akademickimi,którzy zostaną zgłoszeni do udziału w Projekcie pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” (zwanym dalej „Projektem”), realizowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowią w szczególności: Zaproszenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w Projekcie wraz z załącznikami (II nabór).
3. Nabór prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu obejmuje:
  - 1) nauczycieli akademickich Uczelni w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ubiegających się o pełnienie funkcji trenera regionalnego lub trenera lokalnego;
  - 2) pracowników administracyjnych Uczelni (pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi) wykonujący działania wspierające ograniczanie zjawiska przedwczesnego kończenia studiów, ubiegających się o pełnienie funkcji trenera regionalnego lub trenera lokalnego.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Komisji Rekrutacyjnej - rozumie się przez to komisję powołaną decyzją Prorektor ds. studenckich i kształcenia w celu przeprowadzenia naboru i oceny zgłoszeń;
  - 2) kierunku objętym wsparciem - rozumie się przez to kierunek studiów prowadzony aktualnie w Uczelni, wykazany w analizie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia jako jeden z kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów (co najmniej 40%), posiadający w momencie złożenia oferty pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Prowadzenie przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych również na innych kierunkach studiów nie wyłącza możliwości ubiegania się o udział w Projekcie, o ile spełnione są pozostałe warunki określone w Regulaminie. Jednocześnie prowadzenie zajęć na kierunku objętym wsparciem stanowi okoliczność uwzględnianą w ramach kryterium oceny nr 1.
  - 3) trenerze regionalnym/trenerce regionalnej - rozumie się przez to nauczyciela akademickiego, nauczycielkę akademicką Uczelni, który/która weźmie udział w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów Projektu (OPI PIB) oraz przeprowadzi na Uczelni szkolenia dla trenerów/trenerek lokalnych i warsztaty dla studentów i/lub studentek;
  - 4) trenerze lokalnym/trenerce lokalnej - rozumie się przez to nauczyciela akademickiego/nauczycielkę akademicką Uczelni, który/która weźmie udział w szkoleniu przeprowadzonym



przez trenera regionalnego/trenerkę regionalną oraz przeprowadzi na Uczelni warsztaty dla studentów i/lub studentek kierunków objętych wsparciem;

- 5) nauczyciela akademickiego/nauczycielki akademickiej – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego/nauczycielkę akademicką w rozumieniu art. 116 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) pracownika administracyjnego/pracownicy administracyjnej – rozumie się przez to pracownika administracyjnego/pracownicę administracyjną niebędącego/niebędącą nauczycielem akademickim/nauczycielką akademicką, wykonującego/wykonującą działania wspierające ograniczanie zjawiska przedwczesnego kończenia studiów w Uczelni;
- 7) formularza zgłoszeniowym - rozumie się przez to elektroniczny formularz, za pomocą którego kandydaci składają zgłoszenia w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.

## **§ 2. Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Prorektor ds. studenckich i kształcenia w drodze decyzji, określając jednocześnie jej skład oraz przewodniczącego/przewodniczącą.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja formalna zgłoszeń złożonych za pomocą formularza zgłoszeniowego;
  - 2) ocenę merytoryczną zgłoszeń nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w § 5;
  - 3) podjęcie decyzji o realizacji Projektu w Wariantcie nr 1 albo w Wariantcie nr 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 6;
  - 4) sporządzenie listy rankingowej kandydatów odrębnie dla funkcji trenera regionalnego/ trenerki regionalnej oraz trenera lokalnego/trenerki lokalnej;
  - 5) ustalenie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji w Projekcie oraz listy rezerwowej;
  - 6) ogłoszenie wyników naboru.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący/przewodnicząca Komisji.
4. Z przebiegu prac Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## **§ 3. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. Do naboru może przystąpić nauczyciel akademicki, nauczycielka akademicka Uczelni, który/która:
  - a) prowadzi zajęcia dydaktyczne na co najmniej jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni;
  - b) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy;
  - c) złoży w wyznaczonym terminie kompletne zgłoszenie za pomocą formularza zgłoszeniowego.



2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku objętym wsparciem nie stanowi warunku udziału w naborze. Okoliczność prowadzenia zajęć na takim kierunku jest premiowana w ramach kryterium nr 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 pkt a Regulaminu.
3. Do naboru w charakterze pracownika administracyjnego może przystąpić osoba, która:
  - a) jest zatrudniona w Uczelni;
  - b) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy;
  - c) złoży wyznaczonym terminie komplet wymaganych dokumentów;
4. Udział w naborze jest dobrowolny.

#### **§ 4. Zasady i tryb składania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia do naboru przyjmowane są wyłącznie za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Uczelnię, dedykowanego odrębnie dla nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Termin składania zgłoszeń upływa w dniu 30 lipca 2026 r. o godz. 12:00.
3. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.
4. W formularzu zgłoszeniowym kandydat/kandydatka wskazuje funkcję, o którą się ubiega, wybierając jedną z poniższych opcji:
  - 1) trener regionalny/ trenerka regionalna;
  - 2) trener lokalny/ trenerka lokalna.
5. Formularz zgłoszeniowy obejmuje w szczególności:
  - 1) dane identyfikacyjne i kontaktowe kandydata/kandydatki;
  - 2) wskazanie kierunku objętego wsparciem, na którym kandydat/kandydatka prowadzi zajęcia dydaktyczne;
  - 3) opis doświadczenia w pracy ze studentami I roku lub w działaniach wspierających adaptację studentów (kryterium nr 2);
  - 4) opis doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć aktywizujących (kryterium nr 3);
  - 5) opis motywacji i koncepcji wykorzystania zdobytych kompetencji, w wymiarze nieprzekraczającym 2000 znaków (kryterium nr 4);
  - 6) oświadczenia wymagane odrębnymi przepisami, w tym dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Zgłoszenie pracownika administracyjnego obejmuje:
  - 1) dane identyfikacyjne i kontaktowe;
  - 2) wskazanie jednostki zatrudnienia w Uczelni;
  - 3) koncepcję działań wspierających ograniczanie zjawiska przedwczesnego kończenia studiów na UKSW, przygotowaną w formie opisu o objętości nieprzekraczającej 5000 znaków;
  - 4) oświadczenia wymagane odrębnymi przepisami, w tym dotyczące ochrony danych osobowych.



7. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające warunków formalnych określonych w § 3 pozostają bez rozpatrzenia.

### § 5. Kryteria oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna zgłoszeń nauczycieli akademickich dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie poniższych kryteriów:

| Lp.          | Kryterium                                                                                    | Maksymalna liczba punktów |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1            | Wskaźnik drop out na kierunku, na którym kandydat/kandydatka prowadzi zajęcia                | 40 pkt                    |
| 2            | Doświadczenie w pracy ze studentami I roku lub działaniach wspierających adaptację studentów | 15 pkt                    |
| 3            | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć aktywizujących                     | 15 pkt                    |
| 4            | Motywacja i koncepcja wykorzystania zdobytych kompetencji (ocena Komisji Rekrutacyjnej)      | 30 pkt                    |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                              | <b>100 pkt</b>            |

2. Szczegółowy opis poszczególnych kryteriów wraz z punktami:

- a) Kryterium nr 1 - Wskaźnik drop out na danym kierunku (na podstawie danych Biura Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia UKSW za rok akademicki 2025/2026)

| Wskaźnik drop out | Punkty |
|-------------------|--------|
| ≥ 70%             | 40     |
| 60 – 69,99%       | 35     |
| 55 – 59,99%       | 30     |
| 50 – 54,99%       | 25     |
| 45 – 49,99%       | 20     |
| 40 – 44,99%       | 15     |

- b) Kryterium nr 2 - Doświadczenie w pracy ze studentami (maks. 15 pkt; możliwość zaznaczenia wszystkich odpowiedzi)

| Rodzaj doświadczenia                                                                          | Punkty |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Pełnienie funkcji opiekuna roku lub opiekuna grupy studenckiej przez minimum 1 rok akademicki | 3      |
| Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów I roku studiów przez minimum 2 lata akademickie | 3      |
| Pełnienie funkcji tutora, mentora lub opiekuna indywidualnego studentów przez minimum 1 rok   | 3      |



| Rodzaj doświadczenia                                                                                                                                          | Punkty |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Udział w organizacji lub prowadzeniu działań adaptacyjnych dla studentów (dni adaptacyjne, welcome week, szkolenia wprowadzające, mentoring pierwszorocznych) | 3      |
| Udział w pracach komisji ds. jakości kształcenia, komisji programowej lub zespołu monitorującego jakość kształcenia przez minimum 1 rok                       | 3      |

- c) Kryterium nr 3 - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów (maks. 15 pkt; możliwość zaznaczenia max. 3 odpowiedzi)

| Rodzaj doświadczenia                                                                                                                                    | Punkty |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Udział w Tygodniu Jakości Kształcenia                                                                                                                   | 5      |
| Prowadzenie otwartych zajęć, webinarów, warsztatów lub seminariów z zakresu dydaktyki akademickiej                                                      | 5      |
| Udział w projektach krajowych lub międzynarodowych (np. FERS, POWER, NAWA, Erasmus+) dotyczących rozwoju jakości kształcenia lub dydaktyki akademickiej | 5      |
| Opracowanie materiałów dydaktycznych, kursów e-learningowych lub innych narzędzi wspierających proces kształcenia                                       | 5      |
| Udział w szkoleniach lub kursach z zakresu dydaktyki akademickiej, metod aktywizujących lub wykorzystania nowych technologii w dydaktyce                | 5      |
| Wdrożenie innowacyjnych metod dydaktycznych potwierdzone przez kierownika jednostki organizacyjnej lub dziekana                                         | 5      |

- d) Kryterium nr 4 - Motywacja i koncepcja wykorzystania wiedzy zdobytej w projekcie (maks. 30 pkt)

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny opisu przedstawionego przez kandydata/kandydatkę w formularzu zgłoszeniowym (maks. 2000 znaków), uwzględniając w szczególności:

- 1) świadomość problematyki przedwczesnego kończenia studiów (drop out),
- 2) pomysł na wykorzystanie wiedzy i kompetencji zdobytych podczas szkolenia w działaniach realizowanych na Uczelni,
- 3) sposób wykorzystania danych z systemu ELA podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych, warsztatów lub innych form wsparcia studentów,
- 4) plan wdrożenia działań sprzyjających ograniczaniu zjawiska drop out oraz wspieraniu sukcesu edukacyjnego studentów,
- 5) gotowość do dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami akademickimi oraz upowszechniania rezultatów Projektu.

| Ocena Komisji Rekrutacyjnej                                                    | Punkty |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Koncepcja bardzo dobra, kompleksowa i możliwa do wdrożenia                     | 30     |
| Koncepcja dobra, z jasno określonym sposobem wykorzystania rezultatów Projektu | 20     |



| Ocena Komisji Rekrutacyjnej                                       | Punkty |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| Koncepcja poprawna, jednak wymagająca dopracowania                | 10     |
| Koncepcja niewystarczająca lub nieodnosząca się do celów Projektu | 0      |

3. Ocena merytoryczna zgłoszeń pracowników administracyjnych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny opisu przedstawionego przez kandydata/kandydatkę w formularzu zgłoszeniowym (maks. 5000 znaków), uwzględniając w szczególności:

| Lp.          | Kryterium                                                                  | Maksymalna liczba punktów |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1            | Znajomość problematyki drop out                                            | 25 pkt                    |
| 2            | Innowacyjność rozwiązań przeciwdziałających zjawisku drop out              | 25 pkt                    |
| 3            | Trafność proponowanych rozwiązań przeciwdziałających zjawisku drop out     | 25 pkt                    |
| 4            | Możliwość wdrożenia rozwiązań przeciwdziałających zjawisku drop out w UKSW | 25 pkt                    |
| <b>RAZEM</b> |                                                                            | <b>100 pkt</b>            |

4. Szczegółowy opis poszczególnych kryteriów wraz z punktami:

| Ocena Komisji Rekrutacyjnej                                                    | Punkty |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Koncepcja bardzo dobra, kompleksowa i możliwa do wdrożenia                     | 25     |
| Koncepcja dobra, z jasno określonym sposobem wykorzystania rezultatów Projektu | 20     |
| Koncepcja poprawna, jednak wymagająca dopracowania                             | 10     |
| Koncepcja niewystarczająca lub nieodnosząca się do celów Projektu              | 0      |

## § 6. Wybór wariantu realizacji Projektu i ustalenie liczby miejsc

- Po zamknięciu naboru zgłoszeń, tj. po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o realizacji Projektu przez Uczelnię w jednym z dwóch wariantów:
  - Wariant nr 1 - powołanie 1 trenera regionalnego/trenerki regionalnej oraz 10 trenerów/trenerek lokalnych;
  - Wariant nr 2 - powołanie 2 trenerów regionalnych/trenerek regionalnych oraz 20 trenerów/trenerek lokalnych.
- Decyzja o wyborze wariantu podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną z uwzględnieniem w szczególności: liczby i jakości złożonych zgłoszeń, liczby kierunków objętych wsparciem oraz liczebności studentów na tych kierunkach, a także organizacyjnych i finansowych możliwości Uczelni.



3. W przypadku wyboru Wariantu nr 1 Komisja Rekrutacyjna wyłania spośród zgłoszonych kandydatów/kandydatek 1 trenera regionalnego/trenerkę regionalną oraz 10 trenerów lokalnych, kierując się kolejnością miejsc na listach rankingowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, w tym 9 trenerów lokalnych będących nauczycielami akademickimi i 1 trenera/trenerkę lokalnego/lokalną będącego/będącą pracownikiem/pracownicą administracyjnym/administracyjną z obszaru przeciwdziałania zjawisku drop outu.
4. W przypadku wyboru Wariantu nr 2 Komisja Rekrutacyjna wyłania spośród zgłoszonych kandydatów/kandydatek 2 trenerów regionalnych oraz 20 trenerów lokalnych, kierując się kolejnością miejsc na listach rankingowych, w tym 18 trenerów lokalnych będących nauczycielami akademickimi i 2 trenerów lokalnych będących pracownikami administracyjnymi z obszaru przeciwdziałania zjawisku drop outu.
5. Przy sporządzaniu listy rankingowej Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności kwalifikuje po jednym kandydacie z każdego kierunku objętego wsparciem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ramach danego kierunku.
6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
7. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o pełnienie funkcji trenera regionalnego przekracza liczbę miejsc przewidzianych dla tej funkcji, Komisja Rekrutacyjna może zaproponować kandydatom umieszczonym na liście rezerwowej trenerów regionalnych pełnienie funkcji trenera lokalnego, pod warunkiem spełniania przez nich wymagań określonych w Regulaminie oraz niewyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla trenerów lokalnych. Skorzystanie z tej możliwości wymaga zgody kandydata.

### **§ 7. Ogłoszenie wyników**

1. Wyniki naboru ogłaszane są niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.
2. Informacja o wynikach naboru przekazywana jest kandydatom/kandydatkom indywidualnie na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. studenckich i kształcenia UKSW.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

