



UKSW

Dział Innowacji Dydaktycznych,
Szkoleń i Jakości Kształcenia
UNIwersytet Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

Indywidualna Organizacja Studiów

IOS

**Biuro Innowacji Dydaktycznych,
Szkoleń i Jakości Kształcenia**



jakosc@uksw.edu.pl



jakosc.uksw.edu.pl

DEFINICJA IOS

Indywidualną Organizację Studiów (dalej: „IOS”) realizuje się przez elastyczny system studiów mający na celu indywidualny dobór metod i form kształcenia uwzględniających szczególne zainteresowania badawcze i uzdolnienia studentów, lub wynikający z okoliczności, które utrudniają pełne uczestnictwo w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O IOS?

(§16 UST. 2)

O przyznanie IOS może ubiegać się:

- 1) student, który spełnia wymogi formalne określone w ust. 3;
- 2) student będący **osobą z niepełnosprawnością**;
- 3) studentka w ciąży lub student będący **rodzicem**;
- 4) student **przewlekłe chory**, którego stan zdrowia ogranicza pełne uczestnictwo w procesie kształcenia;
- 5) student prowadzący **badania w zespołach badawczych**;
- 6) student, który zakwalifikował się do **Programu Mentoringowego** uruchomionego w ramach danego Wydziału (w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału);
- 7) student uczestniczący w reprezentacjach **sportowych** minimum na poziomie krajowym.

WYMOGI FORMALNE:

Student może otrzymać zgodę na IOS, jeżeli:

- 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia lub pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich;**
- 2) uzyskał średnią nie niższą niż 4,0 w roku poprzedzającym rok, w którym ubiega się o IOS lub w przypadku 1 roku studiów II stopnia w pierwszym semestrze;**
- 3) spełnił jeden z poniższych warunków:**
 - a) charakteryzuje się wybitnymi osiągnięciami naukowymi;**
 - b) w celu rozwijania swoich umiejętności podjął studia na drugim kierunku studiów prowadzonych w Uniwersytecie;**
 - c) uzyskał zgodę na wyjazd na stypendium zagraniczne;**
 - d) posiada cele zawodowe – wyraźnie określone w sylwetce absolwenta kierunku studiów – wymagające specjalistycznej wiedzy;**
 - e) odbywa staż zawodowy zgodny z kierunkiem studiów;**
 - f) prowadzi działalność w organizacjach naukowych lub społecznych.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zatwierdzić IOS na wcześniejszym etapie studiów.

WARUNKI DLA STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (§16 UST. 5)

**Student będący osobą
z niepełnosprawnością otrzymuje
zgode na IOS, jeżeli spełnił następujące
warunki:**

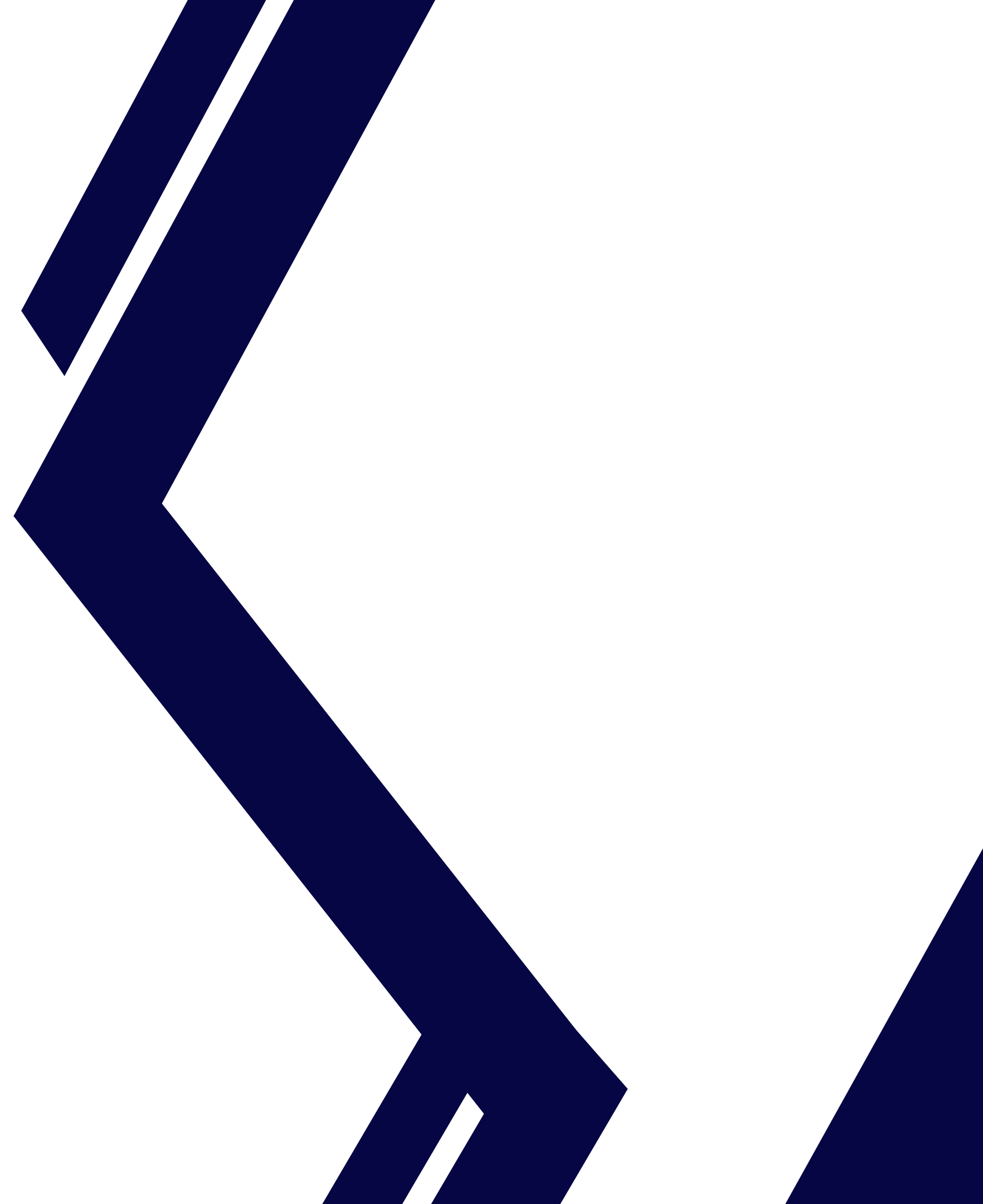
- 1) posiada aktualne orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności;**
- 2) został zarejestrowany w Biurze ds. Osób
z Niepełnosprawnością;**
- 3) kierownik Biura ds. Osób
z Niepełnosprawnością pozytywnie
zaopiniował wniosek studenta
o potrzebę IOS.**

WARUNKI DLA STUDENTEK W CIAŻY I STUDENTÓW- RODZICÓW (§16 UST. 6)

**Studentka w ciąży lub student
będący rodzicem uzyskuje zgodę
na IOS, jeżeli przedstawi
odpowiednio **zaświadczenie
lekarskie** lub **akt urodzenia
dziecka**.**

WARUNKI DLA STUDENTÓW PRZEWLEKLE CHORYCH (§16 UST. 7)

**Student przewlekle chory
może otrzymać zgodę na
IOS, jeżeli przedstawi
stosowne zaświadczenie
lekarskie.**



IOS W PROGRAMACH MOBILNOŚCI STUDENCKIEJ (§16 UST. 8)

**Studentowi uczestniczącemu
w programach mobilności
studenckiej (Erasmus+, MOST)
przyznaje się IOS, na podstawie
dokumentu potwierdzającego
zakwalifikowanie się do
programu.**

OKRES OBOWIĄZYWANIA IOS (§16 UST. 9)

Zgoda na IOS może zostać udzielona na:

- 1) semestr;**
- 2) rok akademicki;**
- 3) lub do czasu ukończenia studiów
w przypadku studenta posiadającego
aktualne orzeczenie o stopniu
niepełnosprawności oraz na wniosek
studentki w ciąży lub studenta
będącego rodzicem.**

FORMY REALIZACJI IOS (§16 UST. 10)

IOS realizuje się przez:

- 1) indywidualne dostosowanie wymagań dotyczących udziału w zajęciach dydaktycznych;**
- 2) dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach;**
- 3) przesunięcie terminu zaliczenia przedmiotu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności lub sytuacją życiową, ze względu na którą został przyznany IOS student nie może przystąpić do zaliczenia w wyznaczonym czasie.**

OBOWIAZKI STUDENTA PRZY UBIEGANIU SIĘ O IOS (§16 UST. 11)

Student ubiegający się o IOS powinien:

- 1) złożyć wniosek o przyznanie IOS do 31 października w przypadku wnioskowania na okres semestru zimowego lub całego roku akademickiego, do 31 marca w przypadku wnioskowania na okres semestru letniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w sytuacji, kiedy przyczyna wnioskowania o IOS powstała po upływie wskazanych terminów, Dziekan może odstąpić od stosowania tej zasady;**
- 2) zwrócić się pisemnie z prośbą do Dziekana, o wskazanie opiekuna naukowego IOS. Student może wskazać propozycję kandydatury opiekuna spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy;**
- 3) przedstawić do zatwierdzenia dziekanowi wniosek, którego wzór ustala Rektor wraz z programem i planem zajęć ustalonym wspólnie z opiekunem naukowym.**

WNIOSEK I OPINIE (§16 UST. 12-13)

Student posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, który chce skorzystać z IOS przed złożeniem wniosku, zwraca się o opinię do kierownika Biura ds. osób z niepełnosprawnością.

Student posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności może zwrócić się o wsparcie pracownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością w zakresie czynności formalnych związanych z procedurą ustalenia IOS, w tym w szczególności: wystąpienie o przydzielenie opiekuna naukowego, organizację konsultacji z kierownikiem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością i opiekunem naukowym, wsparcie w zakresie pozyskania zewnętrznej pomocy specjalistycznej.

ELEMENTY WNIOSKU (§16 UST. 14-15)

Wniosek o przyznanie IOS zawiera:

- 1) powód, dla którego student ubiega się o IOS;**
- 2) okres studiów, którego dotyczy IOS;**
- 3) przedmiot lub przedmioty, których dotyczy IOS;**
- 4) sposób i formę realizacji IOS.**

Student wypełniony wniosek wraz z dokumentacją uzasadniającą powód ubiegania się o IOS składa do Dziekana.

UZGODNIENIA, DECYZJA DZIEKANA I ROLA OPIEKUNA (§16 UST. 16–21)

Dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się powinno zostać uzgodnione pomiędzy prowadzącym przedmiot a studentem.

Dziekan wydaje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu IOS studentowi. W decyzji o przyznaniu IOS, Dziekan określa w jaki sposób IOS będzie realizowany i jakiego okresu dotyczy, z zastrzeżeniem, iż IOS obowiązuje nie wcześniej niż od dnia wydania decyzji.

PRYZNANIE IOS NIE ZWALNIA STUDENTA Z OBOWIĄZKU REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, W TYM UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, CHYBA ŻE DZIEKAN, W POROZUMIENIU Z PROWADZĄCYM ZAJĘCIA, POSTANOWI INACZEJ.

Dziekan w przypadku zastrzeżeń do przedłożonego wniosku może wprowadzić modyfikacje dotyczące realizacji IOS w porozumieniu z opiekunem naukowym i studentem.

Dziekan wraz z wydaniem decyzji o przyznaniu IOS wyznacza studentowi opiekuna naukowego. Przypisanie opiekuna ma formę pisemną i wiąże się z rozliczeniem pensum.

Opiekun naukowy odpowiada za ustalenie zasad zaliczenia przez studentów poszczególnych zajęć bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia.

KONTROLA, ZMIANY I WSPARCIE (§16 UST. 22-24)

Kontrola realizacji IOS jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów. Opiekun naukowy odpowiedzialny jest za bieżące monitorowanie postępów studenta oraz udzielenie wsparcia w przypadku trudności związanych z realizacją IOS.

Na wniosek studenta mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do IOS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, a w przypadku studentów z niepełnosprawnością również pracownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością.

W PRZYPADKU TRUDNOŚCI W REALIZACJI IOS DZIEKAN, W POROZUMIENIU Z OPIEKUNEM NAUKOWYM, PODEJMUJE DECYZJĘ O DALSZEJ REALIZACJI, ZMIANIE LUB COFNIĘCIU ZGODY.

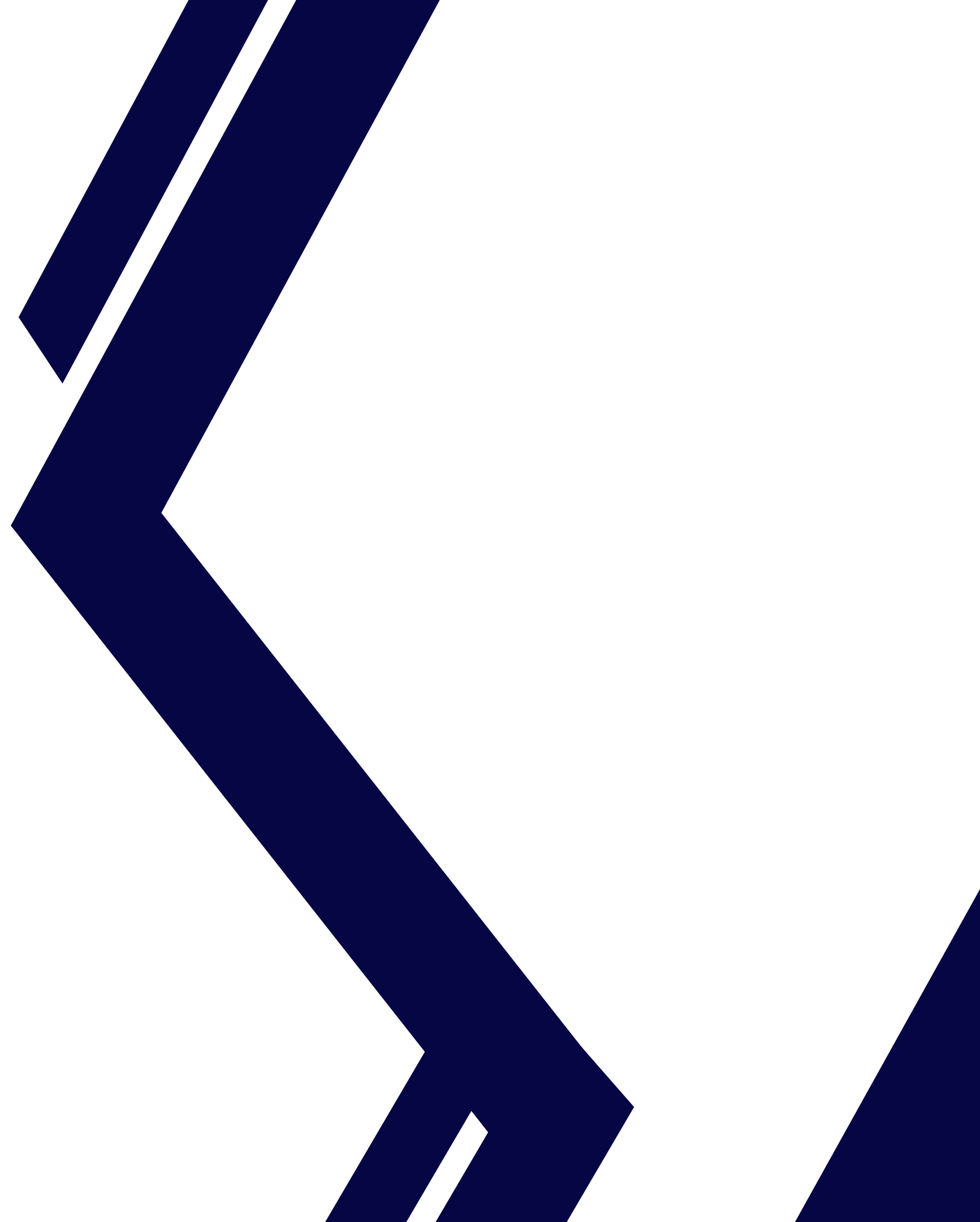
WSPARCIE DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (§17 UST. 1-2)

Uniwersytet podejmuje działania na rzecz dostępności i usuwania barier w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnością, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

W Uniwersytecie działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością, do którego obowiązków należy opiniowanie wniosków studentów o IOS oraz analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie.

DOSTOSOWANIE ZAJĘĆ I EGZAMINÓW (§17 UST. 3)

**Dziekani zobowiązani są do
organizowania zajęć
dydaktycznych oraz zaliczeń
z przedmiotu, w sposób
uwzględniający potrzeby
wynikające z warunków
psychofizycznych i możliwości
studentów będących osobami
z niepełnosprawnością.**



FORMY WSPARCIA (§17 UST. 4)

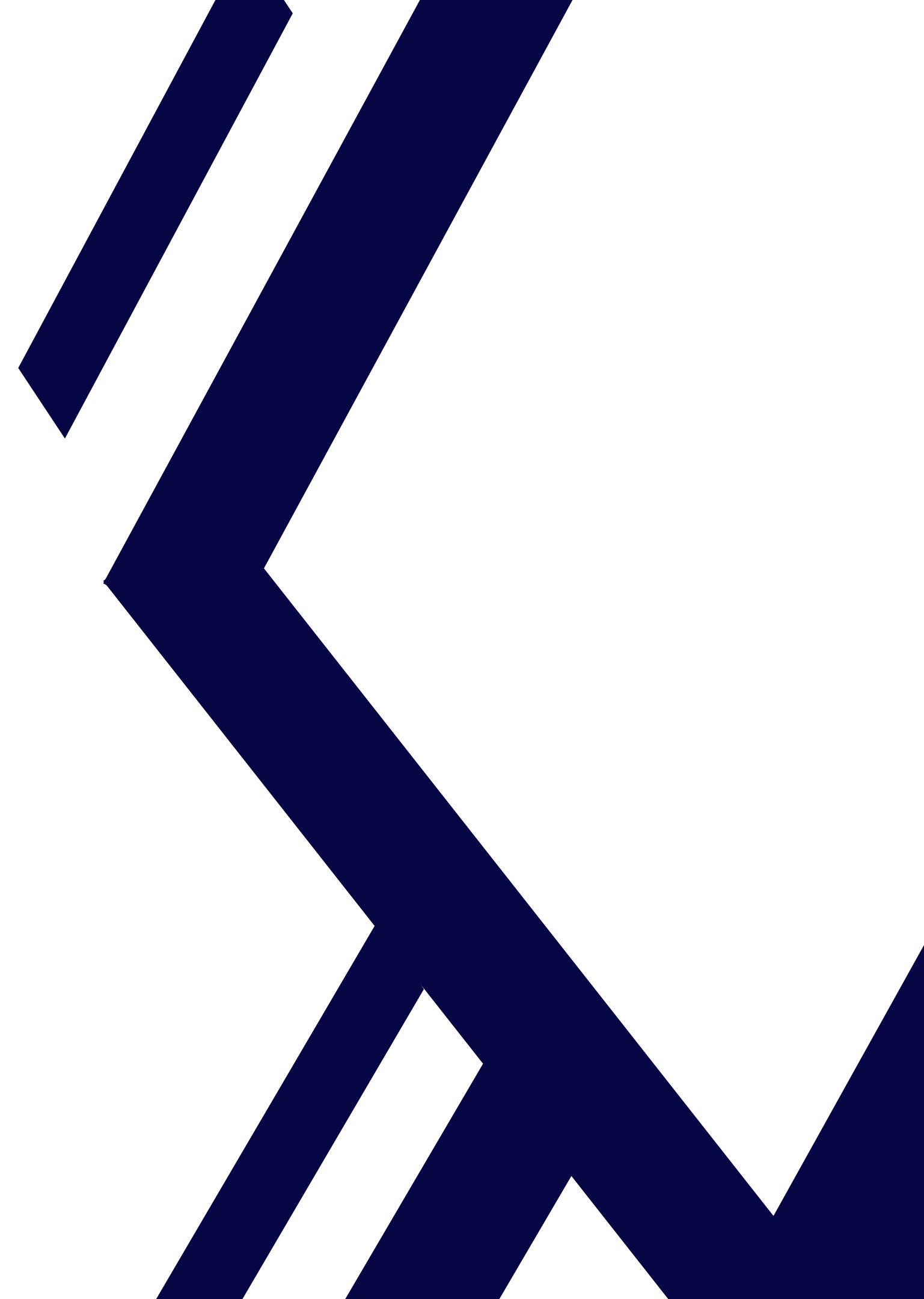
Wsparcie w stosunku do studentów będących osobami z niepełnosprawnością realizuje się w szczególności przez:

- 1) **umożliwienie ubiegania się o IOS, zgodnie z procedurą określoną w §16 Regulaminu;**
- 2) **przydzielanie pomocy asystującej podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie trwania egzaminów, w tym umożliwienie udziału w zajęciach tłumacza języka migowego i asystenta studenta z niepełnosprawnością ruchową, studenta niewidomego lub niedowidzącego;**
- 3) **wydłużenie czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;**
- 4) **zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;**
- 5) **możliwość realizacji dodatkowych zajęć w formie tutoringu;**
- 6) **inne udogodnienia organizacyjne według indywidualnych potrzeb studenta wynikających ze specyfiki niepełnosprawności i innych ograniczeń w dostępności do procesu dydaktycznego, Uniwersytetu, w tym do innych form wsparcia koordynowanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością.**

UDZIAŁ ASYSTENTÓW I TŁUMACZY (§17 UST. 5)

**Asystenci studentów
z niepełnosprawnością oraz
tłumacze języka migowego
uczestniczą w zajęciach na
podstawie zgłoszenia do Biura
ds. Osób z Niepełnosprawnością.**

**Dziekan poinformowany jest
o uczestnictwie tłumacza
w zajęciach przez kierownika
BON-u.**





UKSW

**Dział Innowacji Dydaktycznych,
Szkoleń i Jakości Kształcenia
UNIwersytet Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie**

Dziękuję za uwagę!