



**UKSW**

Dział Innowacji Dydaktycznych,  
Szkoleń i Jakości Kształcenia  
UNIwersytet Kardynała  
Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

# WKJK i WKD - cele i zadania

Biuro Innowacji Dydaktycznych,  
Szkoleń i Jakości Kształcenia



[jakosc@uksw.edu.pl](mailto:jakosc@uksw.edu.pl)



[jakos.uksw.edu.pl](http://jakos.uksw.edu.pl)



# **PODSTAWA PRAWNA**

**Zarządzenie Nr 54/2022 Rektora  
Uniwersytetu Kardynała Stefana  
Wyszyńskiego w Warszawie  
z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie  
Wewnętrznego Systemu Zapewniania  
Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na  
Uniwersytecie Kardynała Stefana  
Wyszyńskiego w Warszawie**



**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, zawiera opis działań na rzecz doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia.**

**Cele WSZJK wyznaczone są na podstawie:**

- 1) misji i polityki jakości kształcenia przyjętej w Uczelni;**
- 2) wewnętrznych przepisów prawa UKSW i aktualnej struktury organizacyjnej;**
- 3) kryteriów jakościowych określonych przez instytucje akredytujące jakość kształcenia.**



**Celami ogólnymi WSZJK są:**

- 1) podniesienie skuteczności działań w zakresie jakości kształcenia podejmowanych w związku z realizacją statutowych zadań wszystkich jednostek Uczelni;**
- 2) ciągłe doskonalenie prowadzonych działań oraz zagwarantowanie powtarzalności ich cech jakościowych;**
- 3) przyjmowanie rozwiązań zapewniających odbiorcom oferty edukacyjnej Uniwersytetu osiągnięcie możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;**
- 4) dostosowanie procesu kształcenia do określonych warunków społeczno-gospodarczych;**
- 5) zapewnianie dostępności do określonego poziomu kształcenia odpowiednio do możliwości adaptacyjnych oraz związanej z tym opieki, pomocy i świadczeń, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla studentów z niepełnosprawnością;**
- 6) dostosowywanie metod kształcenia oraz działalności naukowej, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, rozwój pracowni e-learningu;**
- 7) stałe wzmacnianie potencjału badawczego i dydaktycznego w celu rozwoju zawodowego osób biorących udział w procesie kształcenia oraz wzmocnienia pozycji Uniwersytetu na rynku edukacyjnym;**
- 8) dbanie o podmiotowość osób biorących udział w procesie kształcenia, w tym zapewnianie dostępności i otaczanie opieką adekwatną do potrzeb osób z niepełnosprawnością;**
- 9) dbanie o wysoką kulturę jakości kształcenia. Kształcenia, zawiera opis działań na rzecz doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia.**



**Celami szczegółowymi WSZJK są:**

- 1) doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów studiów  
6z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego regionu  
i kraju;**
- 2) rozwijanie kanałów komunikacji i współpracy z interesariuszami Uczelni;**
- 3) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich  
poziomach i formach kształcenia;**
- 4) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz  
z ciągłym ich doskonaleniem;**
- 5) prowadzenie projakościowej polityki rekrutacyjnej na studia poprzez  
właściwy dobór kryteriów i selektywność kwalifikacji kandydatów, a także  
wprowadzenie dodatkowych kryteriów na wybranych kierunkach;**
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji pracowników wsparcia  
procesu kształcenia;**
- 7) prowadzenie projakościowej polityki kadrowej;**
- 8) stałe rozwijanie oferty edukacyjnej Uniwersytetu;**
- 9) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry  
dydaktycznej;**
- 10) zwiększenie mobilności osób biorących udział w procesie kształcenia  
– w kraju i za granicą;**
- 11) kształtowanie postaw projakościowych w środowisku akademickim;**
- 12) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania  
wiedzy na temat jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów  
Uczelni;**
- 13) prowadzenie bazy ekspertów wewnętrznych w zakresie dydaktyki  
akademickiej.**



# STRUKTURA

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**



**Elementami struktury WSZJK na poziomie Uczelni jest:**

- 1) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 2) Senacka Komisja ds. Dydaktycznych.

**Elementami struktury na poziomie jednostek organizacyjnych są:**

- 1) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 2) Wydziałowa Komisja Dydaktyczna;
- 3) Zespoły/podkomisje w ramach WKD odpowiednio do prowadzonych kierunków studiów.

**W ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych powołuje się zespoły o określonych zadaniach i kompetencjach związanych z zapewnianiem jakości i doskonaleniem procesu kształcenia.**



# **KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**





- ❑ **Procedura projektowania nowego programu studiów;**
- ❑ **Procedura wprowadzania zmian w programie dla studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i określonej formie kształcenia;**
- ❑ **Procedura opracowania karty opisu przedmiotu (sylabusa);**
- ❑ **Procedura wymagań dotyczących przedmiotów kończących się egzaminem;**
- ❑ **Procedura wymagań dotyczących zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem;**
- ❑ **Procedura zapobiegania zjawiskom patologicznym/ niepożądanym związanym z procesem kształcenia;**
- ❑ **Procedura zapewniająca publiczną dostępność opisu efektów uczenia się, sposobu ich weryfikacji;**
- ❑ **Procedura archiwizacji prac studenta;**
- ❑ **Procedura zapewniania efektów uczenia się realizowanych podczas praktyk studenckich;**
- ❑ **Procedura dyplomowania – licencjat i inżynier (studia I stopnia);**
- ❑ **Procedura dyplomowania – magister (studia II stopnia i jednolite studia magisterskie).**



# **INFORMACJE PODSTAWOWE**

**WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**



# CEL

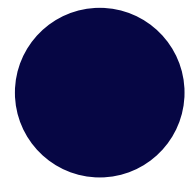
**Ocena i weryfikacja jakości kształcenia  
na poziomie podstawowych jednostek  
organizacyjnych.**



# SKŁAD

WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA





**WKJK powoływana jest przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.**

**W skład komisji wchodzi:**

- 1) przewodniczący komisji;**
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich ze wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale zaproponowani przez kierowników studiów;**
- 3) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego;**
- 4) w posiedzeniach WKJK z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW.**



- **Na przewodniczącego może być powołany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.**

- **Warunek ten nie dotyczy jednostek organizacyjnych o charakterze wyłącznie dydaktycznym (SJO, SWF).**

- **Do składu WKJK nie może być powołany pracownik zajmujący stanowisko kierownicze na wydziale odpowiedzialne za kształcenie.**

- **Dziekan może rozszerzyć skład WKJK o inne osoby.**

- **Dziekan może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę WKJK, ze wskazaniem ich kompetencji**



# ZADANIA

WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



# ZADANIA CENTRALNE/SYSTEMOWE

**współuczestniczenie  
w tworzeniu  
i doskonaleniu  
Wewnętrznego Systemu  
Zapewniania Jakości  
Kształcenia;**

**inicjowanie działań  
naprawczych  
związanych  
z podnoszeniem jakości  
kształcenia;**

**analiza Księgi Procedur  
Jakości Kształcenia →  
zgłaszanie propozycji zmian;**

**wdrażanie decyzji  
podjętych przez UKJK;**



# PROGRAM STUDIÓW

**opiniowanie nowo projektowanych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;**

**opiniowanie wniosków o likwidację kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;**

**ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się;**

**inicjowanie zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;**

**Analiza istniejących  
programów studiów  
i zgłaszanie propozycji  
zmian!**



## **WSPARCIE W PROCEDURACH WSZJK**

**WKJK dokonuje raz w roku akademickim analizy wyników egzaminu dyplomowego i przyczyn nieterminowego ukończenia studiów przez studentów.**

# **RAPORTY / WNIOSKI Z ANALIZ**

## **PRZEDKŁADANIE DZIEKANOWI OPINII I WNIOSKÓW Z ANALIZ:**

**sprawozdań rocznych z samooceny kierunków studiów prowadzonych przez wydział;**

**opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy;**

**opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w programach studiów kierunków prowadzonych przez wydział;**

# **RAPORTY / WNIOSKI Z ANALIZ**

## **PRZEDKŁADANIE DZIEKANOWI OPINII I WNIOSKÓW Z ANALIZ:**

**analiza wyników studenckiej oceny  
działalności dydaktycznej nauczycieli  
akademickich realizujących zajęcia  
w danym semestrze**

**analiza wyników jakości pracy  
w danej grupie zajęciowej przez  
nauczycieli akademickich**

**analiza wyników oceny pracy dziekanatu**

# **RAPORTY / WNIOSKI Z ANALIZ**

## **PRZEDKŁADANIE DZIEKANOWI OPINII I WNIOSKÓW Z ANALIZ:**

**ocena organizacji procesu dydaktycznego oraz infrastruktury wykorzystywanej w procesie dydaktycznym realizowanym na wydziale;**

**ocena systemu informacyjnego jednostki pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości.**

**Przeprowadzanie zbiorczej  
oceny jakości kształcenia dla  
kierunków studiów  
prowadzonych w jednostce  
organizacyjnej.**

**Inicjowanie działań  
naprawczych związanych  
z podnoszeniem jakości  
kształcenia na wydziale.**



# JAK TO ZROBIĆ?

**WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**





● **Raport podsumowujący poziom jakości kształcenia utworzony na podstawie oceny programu studiów oraz przeprowadzonych ankiet (np. ankiety oceny zajęć dydaktycznych, ankiety pracodawców, ankiety losów absolwentów).**

● **Odrębne dokumenty dotyczące każdego z wymaganych przez WSZJK parametru.**



# HARMONOGRAM

WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



**Zakres działań WKJK na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym posiedzeniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.**

**Posiedzenia WKJK odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.**

**Rady wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, poświęcają jedno ze swoich posiedzeń głównie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zawarte w raporcie rocznym z oceny funkcjonowania WSZJK, przygotowanym przez WKJK, w tym m.in. na temat oceny osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.**

**Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.**



# **INFORMACJE PODSTAWOWE**

**WYDZIAŁOWA KOMISJA DYDAKTYCZNA**



# CEL

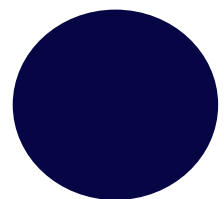
**Zapewnianie jakości kształcenia  
na poziomie jednostek  
organizacyjnych.**



# SKŁAD

**WYDZIAŁOWA KOMISJA DYDAKTYCZNA**





**WKD powoływane są przez Dziekana na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.**

**Na przewodniczącego może być wybrany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.**

**W skład WKD wchodzi:**

- 1) kierownicy kierunków;  
(aktualnie Prodziekani ds. kształcenia)**
- 2) nauczyciele reprezentujący dyscypliny naukowe, które są przypisane do kierunku studiów;**
- 3) co najmniej 2 studentów z danego kierunku;**

**W posiedzeniach WKD z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW.**



**Jeżeli na wydziale są prowadzone kierunki przypisane do różnych dyscyplin wiodących, to w ramach struktury WKD dziekan powołuje podkomisje kierunkowe.**





# ZADANIA

**WYDZIAŁOWA KOMISJA DYDAKTYCZNA**



## **ZADANIA CENTRALNE/SYSTEMOWE**

**wdrażanie  
w jednostce procedur  
służących zapewnieniu  
i doskonaleniu jakości  
kształcenia opracowanych  
przez UKJK i WKJK;**

# DYDAKTYKA

**opracowanie dla dziekana projektu  
harmonogramu hospitacji zajęć  
dydaktycznych;**

**wskazywanie nauczycielom akademickim metod doskonalenia procesu  
kształcenia, a w szczególności metod dotyczących organizacji  
i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów  
uczenia się osiągniętych przez studentów;**

# **WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM**

**przygotowanie oferty  
współpracy z otoczeniem  
społeczno-gospodarczym  
oraz zapewnianie udziału  
interesariuszy zewnętrznych  
w kształtowaniu koncepcji  
kształcenia;**

# MOBILNOŚĆ

**opracowanie metod  
poprawy mobilności  
studentów i pracowników  
badawczo-dydaktycznych;**

## **WSPARCIE W PROCEDURACH WSZJK**

- wsparcie w procesie sporządzania zmian w programie studiów i efektów uczenia się;**
  - weryfikacja opisu przedmiotu pod względem formalnym;**
- badanie ankietowe studentów na temat efektów uczenia się.**

**Przedstawienie  
dziekanowi sprawozdania  
z działalności komisji za  
kończący się rok  
akademicki – do końca  
września.**

**Wykonując swoje  
zadania, WKD  
współpracują z WKJK.**



# HARMONOGRAM

WYDZIAŁOWA KOMISJA DYDAKTYCZNA





**Zakres działań WKD na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym posiedzeniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.**

**Posiedzenia WKD odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.**

**Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.**



# JAK TO ZROBIĆ?

**WYDZIAŁOWA KOMISJA DYDAKTYCZNA**



**Raport podsumowujący poziom zapewniania jakości kształcenia utworzony na podstawie oceny realizacji poszczególnych zadań przypisanych do WKD.**

**Odrębne dokumenty dotyczące każdego z wymaganych przez WSZJK parametru.**



# REGULAMINY



**Tryb pracy komisji, określają ich regulaminy.**

**Regulaminy uchwalone przez WKJK i WKD po zaopiniowaniu przez Dziekana lub kierownika wymagają zatwierdzenia przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.**





**UKSW**

**Dział Innowacji Dydaktycznych,  
Szkoleń i Jakości Kształcenia  
UNIWERSYTET KARDYNAŁA  
STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**